



Als Generalunternehmer ist die **Convents AG** seit fast 90 Jahren sowohl für Privatkunden und Industrieunternehmen als auch für öffentliche Auftraggeber tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ein:

einen Arbeiter für die Verwaltung des Bauhofs (w/m/d)

Aufgaben:

- Vorbereitung des ausgehenden Materials
- Kontrolle und Einräumen des eingehenden Materials
- Unterhalt und Reparatur des Materials (kleine elektrische Maschinen, kleine Geräte, Schalmaterial, usw.)
- Verwaltung der Lagerbestände

Profil:

- Technisches Verständnis sowie vielseitiges handwerkliches Geschick
- Grundkenntnisse als Schlosser, Mechaniker, Elektriker
- Polyvalent
- Gut organisiert und ordentlich

Von Vorteil:

- Zweisprachig Französisch - Deutsch
- Besitz eines Führerscheins der Kategorie C
- Basiskenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- BA4-Zertifikat

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiche Arbeit

Sie suchen eine langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit und Verantwortung in einem mittelständigen Familienunternehmen?

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung per Mail an: job@conventsag.be

Ihr kompetenter Partner seit fast 90 Jahren.

Simarstraße 36 | Eupen
T. 32 (0)87 / 59 14 50
www.conventsag.be



convents

ALLGEMEINE BAUUNTERNEHMUNG
SEIT 1933